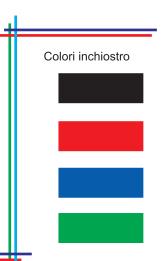




Misure 50x30 mm

29 GIU 2011



Quando si deve organizzare l'ufficio questi timbri sono indispensabili. La data è facilmente regolabile con pratiche rotelle. Le diciture secondo le vostre esigenze di segnalazione ed evidenziazione. FAXATO - RICEVUTO - PROTOCOLLO - SPEDITO - ARCHIVIATO REGISTRATO - PAGATO - RIFIUTATO e quanto altro vi serve per ordinare i vostri documenti.







Esempi timbratura

DIREZIONE DIDATTICA SALVATORE TRAINA

29 GIU 2011

Prot. n.

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SOFIA e C.T.O. PALERMO

29 GIU 2011

Protocollo N.\_\_\_\_

Scuola Media Statale "ARCHIMEDE" PALERMO

29 GIU 2011

Prot. n°..... Tit. .....

FOOFARM s.r.l.

29 GIU 2011

**RICEVUTO** 

Garanzia sulle lavorazioni 2 anni La garanzia sui corpi autoinchiostranti è di competenza delle case costruttici